

# WEGBEREITER GESUCHT!



In der Zentrale (Dienstort Dresden) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Referent (m/w/d)

im Referat 14 – Organisation, IuK, Innerer Dienst und Registratur – im Rahmen einer Mutterschutz- und möglichen Elternzeitvertretung (voraussichtlich bis August 2025) in Vollzeit zu besetzen.

### Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV), mit der Zentrale und seinen fünf Niederlassungen, ist der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

### Ihr Aufgabengebiet

Befassen Sie sich gern mit Fragenstellungen rund um das Prozessmanagement und der Organisation von Verwaltungs- und Geschäftsprozessen? Dann freuen wir uns, wenn Sie folgende Aufgaben übernehmen:

- Prozessmanagement (Aufnahme und Modellierung von Prozessen mit Hilfe der picture-plattform),
- Erarbeitung eines Entwurfs einer Geschäftsordnung LASuV,
- Vergabe von Lieferungen und Leistungen im Zuständigkeitsbereich, einschließlich Abschluss von Verträgen,
- Mitwirkung für das LASuV in Strategiekommissionen Organisation/Personal,
- Mitwirkung im Projekt Kassen- und Rechnungswesen HKR 25 sowie
- Sonderaufgaben aus dem Bereich Organisation nach Einzelzuweisung.

Wesentlicher Bestandteil der jeweiligen Aufgabenwahrnehmung ist, sich mit den Niederlassungen abzustimmen, um ein einheitliches Behördenhandeln sicherzustellen.

### Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise beifügen):

- ein mit einem Staatsexamen, Master, Diplom oder Magister erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf dem Gebiet der Verwaltungswissenschaften, des öffentlichen Rechts, der Betriebs-, Volks- oder Finanzwirtschaft oder einer anderen, ebenfalls für die Aufgabenwahrnehmung, geeigneten Fachrichtung (beispielsweise M.A. Organisationsentwicklung, M.Sc. Organisation, M.A. Management und Organisation) sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

### Ihre Bewerbung

**Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams WEGBEREITER werden?**

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer 046-2024 bis zum 27. Mai 2024**

an das Landesamt für Straßenbau und Verkehr, Zentrale Referat 11 – Personalangelegenheiten Stauffenbergallee 24 01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per E-Mail an

[bewerbung@lasuv.sachsen.de](mailto:bewerbung@lasuv.sachsen.de)

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Socke, unter 0351/8139-1115, gern zur Verfügung.



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



*Womit Sie uns überzeugen:*

- Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse in der Aufbau- und Ablauforganisation von Behörden,
- Kenntnisse in der Modellierung von Geschäftsprozessen,
- Qualifikation als REFA-Manager Organisation oder REFA-Manager Prozessmanagement und
- Erfahrungen im Projektmanagement.

*Was wir erwarten:*

- eine ausgeprägte Fähigkeit zum strukturierten und analytisch-konzeptionellen Arbeiten,
- eine schnelle Auffassungsgabe und ein ausgesprochenes Verständnis für IT-Lösungen im allgemeinen Verwaltungsbereich,
- gutes Organisationsvermögen,
- die Fähigkeit, die Aufgaben auch unter Zeitdruck mit hoher Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion zu erledigen.

### Wir bieten

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie der Möglichkeit zu Telearbeit und Teilzeit,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet. Aufgrund haushalterischer Gegebenheiten richtet sich die Ausschreibung nicht an Beamte (m/w/d).

### Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#).

[Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.