

Externe STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 007-2022

Im Landesamt für Straßenbau und Verkehr, Niederlassung Meißen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der

Referatsleitung (m/w/d) - Personal, Recht und Straßenverwaltung -

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- die fachliche, dienstliche und rechtliche Anleitung der Bediensteten des Referates,
- die federführende Bearbeitung rechtlich relevanter Sachverhalte aus dem Zuständigkeitsbereich des Referates (insbesondere in den Bereichen Vertragswesen und Straßenrecht),
- die juristische Beratung und Unterstützung der Niederlassungsleitung und der Fachabteilungen in grundsätzlichen Angelegenheiten der Niederlassung sowie in rechtlich relevanten Sachverhalten der Fachabteilungen,
- die Betreuung und Bearbeitung zivilrechtlicher, verwaltungsrechtlicher und arbeitsrechtlicher Klageverfahren (z.B. Rechtsstreitigkeiten mit Baufirmen und Ingenieurbüros, Kündigungs- und Eingruppierungsstreitigkeiten) in Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Steuern und Finanzen sowie der Zentrale des LASuV,
- die Kontrolle der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen, Vereinbarungen, Verbindlichkeiten des Referats sowie die Vereinheitlichung von Vorgängen innerhalb des Referates, ggf. in Abstimmung mit der Zentrale des LASuV,
- Mitwirkung bei arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Personalsachverhalten (einschließlich Disziplinarmaßnahmen und Vorermittlungen hierzu).

Soweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26. Januar 2022

**an das
Landesamt für Straßenbau
und Verkehr, Zentrale
Referat Personal
Stauffenbergallee 24
01099 Dresden
Kennziffer: 007-2022**

Die Schwerpunkte liegen dabei auf folgenden Rechtsgebieten:

- Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht,
- Bauvertragsrecht, Vertragswesen (VOB/B, HOAI),
- Planungsrecht,
- Umweltrecht,
- Straßen- und Straßenverkehrsrecht einschließlich straßenrechtlichen Nebengebieten,
- Arbeits- und Tarifrecht.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Weinberger
Telefon 0351/8139-1113,
zur Verfügung.

Vorausgesetzt werden:

- ein Abschluss als Volljuristin/Volljurist,
- ein gültiger Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges sowie
- ein sicherer Umgang insbesondere mit MS Office, Juris und Beck-online.

Bewerbungen, die nach dem 26. Januar 2022 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Externe STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 007-2022

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen und -abläufe der Sächsischen Straßenbauverwaltung,
- eine mehrjährige Berufserfahrung einschließlich Kenntnissen in der Personalführung,
- vertiefte Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Zuständigkeitsbereiches (Straßen- und Straßenverkehrsrecht, ziviles Baurecht, allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht und im Arbeits- und Tarifrecht).

Im Rahmen der Tätigkeit werden erwartet:

- eine ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz,
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- ein hohes Maß an Kooperationsfähigkeit,
- ein außergewöhnlich hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfreude und lösungsorientiertem Denken.

Das LASuV versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Wir bieten neben einer spannenden beruflichen Herausforderung:

- verschiedene Möglichkeiten, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten sowie
- regelmäßig attraktive Fortbildungsangebote.
- ein Jobticket (bei Bedarf) sowie
- unterschiedlichste Aktivitäten im Rahmen des Gesundheitsmanagements (Hinweis: Das LASuV ist Mitglied des Fitnessnetzwerkes *qualitrain*)

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, zugeordnet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 14. Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen - Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen - werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Adresse:

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Externe STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 007-2022

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Informationen zum Zugang finden Sie unter <https://www.lasuv.sachsen.de/kontakt.html>

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Andernfalls werden die Unterlagen bis acht Wochen nach der Entscheidung zur Stellenbesetzung aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber beim LASuV zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter:

<https://www.lasuv.sachsen.de/karriere.html>