

WEGBEREITER GESUCHT!



In der Niederlassung Bautzen des LASuV ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d)

im Referat 12 – Organisation, Haushalt, IuK – unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV), mit der Zentrale und seinen fünf Niederlassungen, ist der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Ihr Aufgabengebiet

Im Bereich Poststelle:

- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs einschließlich der Registratur des Posteingangs sowie der Verteilung im Haus,
- inhaltliche Zuarbeit für die Vergabe von Dienstleistungsverträgen,
- Annahme von eingehenden Anrufen am allgemeinen Vermittlungsplatz und Weitervermittlung an den zuständigen Bearbeiter sowie
- Prüfung und Zeichnung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit eingehender Rechnungen, die in den Verantwortungsbereich der Poststelle fallen.

Im Bereich Innerer Dienst:

- unterstützende Tätigkeiten sowie Vertretung bei den allgemeinen Angelegenheiten des Inneren Dienstbetriebes der Niederlassung,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeangelegenheiten,
- Mitwirkung beim Fuhrparkmanagement, Verwaltung des Fahrzeugpools und Überwachung der Instandhaltung,
- Überwachung und Durchführung der Fahrzeugwäsche und Fahrzeugpflege,
- Vornahme von Reparatur-, Ausbesserungs- und Reinigungstätigkeiten an der Sanitär-, Heizungs-, Elektrotechnik des Hauses sowie an den sonstigen Einrichtungen der Niederlassung einschließlich,
- Annahme und Transport von Warenlieferungen sowie
- Fahrdiensttätigkeiten.

Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise - ggf. zur Anerkennung des Abschlusses - beifügen):

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/-r, Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder

Ihre Bewerbung

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams WEGBEREITER werden?

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer 122-2023 bis zum 10. Dezember 2023

an das Landesamt für Straßenbau und Verkehr, Zentrale Referat 11 – Personalangelegenheiten Stauffenbergallee 24 01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per E-Mail an

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Schäfer unter 0351/8139-1113, gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



- eine durch Laufbahnprüfung erworbene Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Womit Sie uns überzeugen:

- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- sicherer Umgang mit einschlägiger Büro- und Kommunikationssoftware insbesondere Microsoft Office sowie
- praktische Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen.

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an interessierte und engagierte **Berufsanfänger** (m/w/d), die ihren beruflichen Start in einer interessanten Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung sehen.

Was wir erwarten:

- ein freundliches und kommunikatives Auftreten,
- ein strukturiertes, gewissenhaftes und selbstständiges Arbeiten sowie
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie der Möglichkeit zu Telearbeit und Teilzeit,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#). [Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.