

WEGBEREITER GESUCHT!



In der Zentrale (Dienstort Dresden) des LASuV ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle im Referat 14

– Organisation, IuK, Innerer Dienst und Registratur –

- als Leitung der Registratur (m/w/d) sowie zur
- nutzerbezogenen Betreuung der elektronischen Vorgangsbearbeitung

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV), mit der Zentrale und seinen fünf Niederlassungen, ist der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Interessante Aufgaben

Die Stelle umfasst die Leitung (m/w/d) der Registratur in der Zentrale sowie die nutzerbezogene Betreuung/Optimierung der elektronischen Vorgangsbearbeitung im LASuV. Beide Aufgabenbereiche umfassen jeweils die Hälfte der Gesamttätigkeit und beinhalten folgende Aufgaben:

- die Leitung der Registratur in der Zentrale des LASuV,
- der Aufbau und die Umsetzung einheitlicher Regularien und Verfahrensabläufe für alle Registraturen in den Niederlassungen des LASuV,
- die Mitwirkung bei der anwenderbezogenen Betreuung der e-Akte im LASuV,
- die Mitwirkung bei der inhaltlichen Gestaltung und Durchführung von Seminaren, Workshops und Schulungsveranstaltungen,
- die Überwachung des VIS-SAX-Postfaches,
- die Koordination, Analyse und Bereinigung von Nutzeranfragen,
- die Mitwirkung bei der Einrichtung von Geschäftsgangmustern,
- die Modellierung von Arbeitsprozessen für Ist- und Sollprozesse im Zusammenhang mit der elektronischen Vorgangsbearbeitung sowie
- die Mitwirkung bei der durch die Sächsische Staatskanzlei initiierten Erfassung und Neuordnung von Registerlandschaften.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie der Möglichkeit zu Telearbeit und Teilzeit,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie

Ihre Bewerbung

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams WEGBEREITER werden?

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer 067-2024 bis zum 19. Juli 2024

an das Landesamt für Straßenbau und Verkehr, Zentrale Referat 11 – Personalangelegenheiten Stauffenbergallee 24 01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per E-Mail an

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Socke, unter 0351/8139-1115, gern zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet.

Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise – ggf. zur Anerkennung des Abschlusses – beifügen):

- eine durch Laufbahnprüfung erworbene Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder
- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in VWA oder
- einen FH- oder Bachelorabschluss in einem Studiengang der Fachrichtung allgemeine Verwaltung, Recht oder einer ähnlichen Fachrichtung sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B einschließlich der Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Womit Sie uns überzeugen:

- praktische Erfahrungen und Kenntnisse in der Leitung einer Registratur,
- Berufserfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung,
- nachgewiesenes Fachwissen bezogen auf das benannte Aufgabengebiet sowie
- Erfahrungen sowie ein sicherer Umgang mit VIS.SAX.

Worüber wir uns freuen:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- eine zügige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise,
- ein freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten sowie
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, einer ausgeprägten Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#). [Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.