

**Verwendungsnachweis (nur für Infrastrukturförderung)**

LANDESAMT FÜR STRASSENBAU UND VERKEHR

Referat 44

Stauffenbergallee 24

01099 Dresden

**Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen!****Zuwendungsempfänger nach ANBest-P**

- einfacher Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)
- Verwendungsnachweis (Formular Verwendungsnachweis und Belegliste; ist als Anlage beizufügen)

**Zuwendungsempfänger nach ANBest-K**

- vorläufiger Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)
- Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)

**1. Zuwendungsempfänger**

Name:	
Anschrift ( <i>Straße und Hausnummer</i> ):	
PLZ:	Ort:
<u>Bankverbindung</u>	
IBAN:	BIC:
Name der Bank:	
Ansprechpartner	Telefonnummer
	E-Mail-Adresse
Landkreis/kreisfreie Stadt:	Gemeindekennziffer: (Statistisches Landesamt)

**2. Bezeichnung der Maßnahme (lt. Zuwendungsbescheid)**

Geschäftszeichen	Vorhabensnummer	FMV-Identnummer

**3. Datum der Fertigstellung der Maßnahme (TT/MM/JJJJ):**

---

---

**4. Sachlicher Bericht**

Kurze Beschreibung der durchgeföhrten Maßnahme; falls Platz nicht ausreichend, bitte mit gesonderter Anlage:

**5. Zahlenmäßiger Nachweis****5.1. Einnahmen**

	<b>laut letztem Zuwendungsbescheid</b>	<b>laut Abrechnung</b>
Zuwendung Landesamt für Straßenbau und Verkehr	EUR	EUR
Zuwendung z. B. Zweckverband	EUR	EUR
Kostenanteile Dritter	EUR	EUR
Eigenmittel	EUR	EUR
<b>Summe</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

**5.2. Ausgaben**

<b>Leistung</b>	<b>laut letztem Zuwendungsbescheid</b>	<b>laut Abrechnung</b>		
	insgesamt EUR	davon zuwen- dungsfähig EUR	insgesamt EUR	davon zuwen- dungsfähig EUR
Grunderwerb				
Bau- und Liefer- leistungen				
Planungsleistung				
Sonstige Leistun- gen				
<b>Summe</b>				
<i>abzüglich</i>				
Kostenanteile Drit- ter				
Rückzahlungen				
<b>zuwendungsfä- hige Ausgaben</b>				

**5.3. noch anfallende Ausgaben (nur im Fall eines vorläufigen Verwendungsnachweises)**

<b>Bezeichnung</b>	<b>In voraussichtlicher Höhe von EUR</b>

Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis zum: \_\_\_\_\_  
(TT/MM/JJJJ)

**6. Bestätigungen****Zuwendungsempfänger**

- Gemäß ANBest-P wird bestätigt,**
  - dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam gehandelt wurde;
  - dass die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
  - dass die nichtzuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen ab-gesetzt wurden;
  - dass die Publizitätspflichten nach § 44a VwV-SäHO eingehalten wurden.
  
- Gemäß ANBest-K wird bestätigt,**
  - dass die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern übereinstimmen;
  - dass die nichtzuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen ab-gesetzt wurden;
  - dass die Publizitätspflichten nach § 44a VwV-SäHO eingehalten wurden.

---

Ort, Datum

---

*Unterschrift des Zuwendungsempfängers,  
Dienstsiegel/Firmenstempel*