

Verwendungsnachweis (nur für Infrastrukturförderung)

LANDESAMT FÜR STRASSENBAU UND VERKEHR

Referat 44

Stauffenbergallee 24

01099 Dresden

Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen!

Zuwendungsempfänger nach ANBest-P

- einfacher Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)
- Verwendungsnachweis (Formular Verwendungsnachweis und Belegliste; ist als Anlage beizufügen)

Zuwendungsempfänger nach ANBest-K

- vorläufiger Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)
- Verwendungsnachweis (nur Formular Verwendungsnachweis)

1. Zuwendungsempfänger

<p><i>Zuwendungsempfänger (Name, vollständige Anschrift)</i></p>	Ort, Datum:
	Geschäftszeichen:
	Vorhabenummer:
	FMV-Identnummer:
	Ansprechpartner:
	Telefonnummer:
	E-Mail-Adresse:
Landkreis/Kreisfreie Stadt:	
Bankverbindung: IBAN BIC Name der Bank	

2. Bezeichnung der Maßnahme (lt. Zuwendungsbescheid/Rechtsbehelfsverzicht)

3. Datum der Fertigstellung der Maßnahme:

_____ (TT/MM/JJJJ)

4. Sachlicher Bericht

Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; falls Platz nicht ausreichend, bitte mit gesonderter Anlage:

--

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1. Einnahmen

	laut letztem Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Zuwendung Landesamt für Straßenbau und Verkehr	EUR	EUR
Zuwendung z. B. Zweckverband	EUR	EUR
Kostenanteile Dritter	EUR	EUR
Eigenmittel	EUR	EUR
Summe	EUR	EUR

5.2. Ausgaben

Leistung	lt. letztem Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt EUR	davon zuwendungs- fähig EUR	insgesamt EUR	davon zuwendungs- fähig EUR
Grunderwerb				
Bau- und Lieferleistungen				
Planungsleistung				
Sonstige Leistungen				
Summe				

5.3. Mittelfluss

bisher ausgezahlte Zuwendungen	EUR
noch offene Auszahlungen (Schlussrate)	EUR
bereits beantragte weitere Zuwendungen*	EUR
bereits erfolgte Rückzahlungen	EUR
noch offene Rückzahlungen	EUR

5.4. noch anfallende Ausgaben (nur im Fall eines vorläufigen Verwendungsnachweises)

Bezeichnung	voraussichtlich in Höhe von EUR
Der Verwendungsnachweis dazu wird voraussichtlich vorgelegt bis zum	TT.MM.JJJJ

6. Bestätigungen

Zuwendungsempfänger

- Gemäß ANBest-P wird bestätigt,**
- dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam gehandelt wurde;
 - dass die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
 - dass die nichtzuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden;
 - dass die Publizitätspflichten nach § 44a VwV-SäHO eingehalten wurden.
- Gemäß ANBest-P wird bestätigt,**
- dass die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern übereinstimmen;
 - dass die nichtzuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden;
 - dass die Publizitätspflichten nach § 44a VwV-SäHO eingehalten wurden.

 Ort, Datum

 Unterschrift des Zuwendungsempfängers,
 Dienstsiegel/Firmenstempel