

☐ **Antrag auf Erteilung / Änderung einer Fahrschülerlaubnis (§ 22 FahrIG)**

☐ **Antrag auf Erteilung / Änderung einer Zweigstellenerlaubnis (§ 27 FahrIG)**

Zutreffendes bitte ankreuzen

Angaben zum Antragsteller bzw. verantwortlichen Leiter des Ausbildungsbetriebs:

Name der Fahrschule:			
Name des Antragstellers*		Vorname:	
geboren am:		Geburtsort:	
PLZ Wohnort:			
Straße Nr.:			
Telefon <i>Angabe freigestellt!</i>			
E-Mail <i>Angabe freigestellt!</i>			
Darf die E-Mail-Adresse zur Kontaktaufnahme genutzt werden?		☐ Ja ☐ Nein Zutreffendes bitte ankreuzen	
Darf die für Ihre Fahrschule zuständige Fahrerlaubnisbehörde über die Erteilung/Änderung der Fahrschul-/Zweigstellenerlaubnis informiert werden?		☐ Ja ☐ Nein Zutreffendes bitte ankreuzen	
Angaben zum Unterrichtsraum:			
Unterrichtsraum PLZ, Ort:			
Unterrichtsraum Straße Nr.:			
beantragte Klassen:			

* _ oder des verantwortlichen Leiters des Ausbildungsbetriebes

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

Ausfüllhinweise:

Bitte füllen Sie die Felder vollständig aus (Unterschrift nicht vergessen) und fügen Sie alle erforderlichen Anlagen (siehe Anhang) dem Antrag bei; bei Änderungsanträgen sind nur die diesbezüglichen Unterlagen einzureichen. Den Antrag reichen Sie bitte bei dem Landesamt für Straßenbau und Verkehr ein.

☐ **Anlagen zum Antrag auf Erteilung einer Fahrschulerlaubnis**

Die Unterlagen sind als amtlich beglaubigte Kopie oder im Original vorzulegen.

1. **Abschrift oder Ablichtung des Fahrlehrerscheines** des Antragstellers bzw. verantwortlichen Leiter des Ausbildungsbetriebs
2. Nachweis über die **hauptberufliche Fahrlehrertätigkeit** gemäß § 18 Abs. 1 Nr. 4 FahrlG (Bescheinigung vom bisherigen Arbeitgeber)
3. Bescheinigung über die Teilnahme an einem **fahrschulbetriebswirtschaftlichen Lehrgang** (§ 18 Abs. 1 Nr. 5 FahrlG)
4. **Erklärung**, ob bzw. von welcher Behörde bereits eine **Fahrschulerlaubnis** erteilt wurde (ggf. Kopie der Urkunde/des Bescheides beifügen)
5. **maßstabgerechter Plan des Unterrichtsraumes** mit Angaben zu den **Raummaßen** (Länge, Breite, Höhe) und zur **Ausstattung** (Mobiliar) **sowie eine Kopie des Mietvertrages**, sofern der Schulungsraum angemietet wird
6. **Erklärung**, dass die **vorgeschriebenen Lehrmittel** zur Verfügung stehen und welche **Art der Visualisierung** zum Einsatz kommt
7. **Aufstellung über die Lehrfahrzeuge** mit Angabe des **Fahrzeugtyps** und des **amtlichen Kennzeichens** (Kopie der Zulassungsbescheinigung beifügen) sowie zusätzlich **Kopien der Nutzungsverträge**, wenn sich die Lehrfahrzeuge nicht im Eigentum des Antragstellers befinden
8. Auszug aus dem **Gewerbezentralregister** (nicht älter als **drei Monate**)
Bei juristischen Personen: Für **alle** durch Gesetz, Satzung oder Einzelprokura zur Vertretung der juristische Person oder Personengesellschaft berechtigten Personen.
9. Bestätigung der zuständigen **Finanzbehörde** über die **Erfüllung der steuerlichen Pflichten** (nicht älter als **drei Monate**)
Bei juristischen Personen: Für **alle** durch Gesetz, Satzung oder Einzelprokura zur Vertretung der juristische Person oder Personengesellschaft berechtigten Personen.
10. **erweitertes Führungszeugnis (§ 30a Abs. 1 Ziffer 1 BZRG) zur Vorlage bei einer Behörde** (das Zeugnis **muss** vom Bundeszentralregister **direkt** an das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (Anschrift siehe Vorderseite), übersandt werden, nicht älter als **drei Monate**)
Bei juristischen Personen: Für **alle** durch Gesetz, Satzung oder Einzelprokura zur Vertretung der juristische Person oder Personengesellschaft berechtigten Personen.
11. **Erklärung**, ob und wenn ja, in welchem Umfang (Wochenstunden) **andere hauptberufliche Tätigkeiten** ausgeübt werden
12. **nur für juristische Personen: Auszug aus dem entsprechenden Register (HRA, HRB, GenR, PR, VR) und Auszug aus dem Gewerbezentralregister**

☐ **Anlagen zum Antrag auf Erteilung einer Zweigstellenerlaubnis**

1. **maßstabgerechter Plan des Unterrichtsraumes** mit Angaben zu den **Raummaßen** (Länge, Breite, Höhe) und zur **Ausstattung** (Mobiliar) **sowie eine Kopie des Mietvertrages**, sofern der Schulungsraum angemietet wird
2. **Erklärung**, dass die **vorgeschriebenen Lehrmittel** zur Verfügung stehen und welche **Art der Visualisierung** zum Einsatz kommt
3. ggf eine Aktualisierung **des Bestandes der Lehrfahrzeuge**
4. **Erklärung**, ob bzw. von welcher Behörde bereits eine **Fahrschul- bzw. Zweigstellenerlaubnis** erteilt wurde (ggf. Kopie der Urkunde/des Bescheides beifügen)