

WEGBEREITER GESUCHT!



In der Zentrale (Dienstort Dresden) des LASuV ist zum 1. November 2026 eine Stelle als

Referent/Referentin (m/w/d) im Referat 11 – Personalangelegenheiten –

unbefristet zu besetzen.

Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV) ist mit seiner Zentrale in Dresden und seinen fünf Niederlassungen in Bautzen, Chemnitz, Leipzig, Meißen und Plauen der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus, einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Interessante Aufgaben

- **Rechtliche Bearbeitung von Personalangelegenheiten**
 - Bearbeitung von Fragestellungen im Arbeits-, Tarif-, Dienst- und Beamtenrecht sowie
 - rechtssichere Durchführung von Abmahnungen, Kündigungen und disziplinarrechtlichen Angelegenheiten
- **Rechtsvertretung und Prozessbearbeitung**
 - eigenständige Vertretung der Dienststelle vor Verwaltungsgerichten sowie
 - rechtliche Vorbereitung und Bearbeitung von Arbeitsgerichtsverfahren (in Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Steuern und Finanzen).
- **Grundsatzangelegenheiten des Personalrechts**
 - Betreuung übergreifender Rechtsgebiete, darunter Personalvertretungs-, Arbeitszeit-, Dienstunfall-, Schwerbehinderten- und Nebentätigkeitsrecht
- **Erstellung von Regelungswerken**
 - Konzeption, Erstellung und Evaluierung von Organisationsverfügungen, Dienstvereinbarungen und dem Gleichstellungsplan
- **Überwachung, Analyse und Umsetzung von Rechtsentwicklungen**
 - kontinuierliche Beobachtung von Gesetzesänderungen und aktueller Rechtsprechung und Bewertung der Auswirkungen auf die Dienststelle sowie eigenständige Ableitung und Umsetzung des Handlungsbedarfs
- **Begleitung von Stellenbesetzungsverfahren**
 - insbesondere für die Laufbahngruppe 2.2 sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit der optionalen Nutzung flexibler Arbeitsformen wie:
 - Gleitzeit
 - Teilzeit
 - Homeoffice/mobile Arbeit in Abstimmung mit den Vorgesetzten

Ihre Bewerbung

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams

WEGBEREITER werden?

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusage Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer 049-2026
bis zum 2. November 2026**

an das
Landesamt für Straßenbau
und Verkehr, Zentrale
Referat 11 –
Personalangelegenheiten
Stauffenbergallee 24
01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per
E-Mail an

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen
Frau Socke,
unter 0351/8139-1115,
gern zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER**
Eine Initiative der EU und des ADFC



- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, zugeordnet und bietet **Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 14**. Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet.

Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise – ggf. zur Anerkennung des Abschlusses – beifügen):

- erfolgreicher Abschluss beider juristischer Staatsprüfungen (Volljurist/in (m/w/d)) und
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Womit Sie uns überzeugen:

- vertiefte Kenntnisse im Arbeitsrecht, im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Personalvertretungsrecht und Beamtenrecht.

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an interessierte und engagierte **Berufsanfänger/Berufsanfängerinnen** (m/w/d), die ihren beruflichen Start in einer interessanten Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung sehen.

Darauf legen wir Wert:

- eine sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenzen,
- ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit und Diskretion,
- eine hohe Sozialkompetenz, Empathie und eine ausgeprägte Teamfähigkeit.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#). [Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.