

WEGBEREITER GESUCHT!



In der Zentrale (Dienstort Dresden) des LASuV ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich der

Sachbearbeitung (m/w/d)

**Digitalisierungsprojekte und Prozess-
optimierung im Referat 14 – Organisation –**

unbefristet zu besetzen.

Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV) ist mit seiner Zentrale in Dresden und seinen fünf Niederlassungen in Bautzen, Chemnitz, Leipzig, Meißen und Plauen der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus, einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Ihre Aufgaben

Möchten Sie Verwaltung nicht nur organisieren, sondern aktiv weiterentwickeln? Dann erwarten Sie vielseitige Aufgaben an der Schnittstelle von Organisationsentwicklung, Digitalisierung und Prozessmanagement. Sie gestalten Strukturen und Abläufe mit, begleiten anspruchsvolle Digitalisierungsprojekte und entwickeln gemeinsam mit verschiedenen Fachbereichen moderne und effiziente Lösungen für die Verwaltung.

Organisation weiterdenken und gestalten

- Sie entwickeln die Aufbau- und Ablauforganisation des LASuV kontinuierlich weiter und gestalten organisatorische Regelungen aktiv mit.
- Sie analysieren organisatorische und rechtliche Veränderungen, erkennen Optimierungs- und Anpassungsbedarfe und entwickeln daraus praxismgerechte Lösungsvorschläge.
- Sie koordinieren die Beteiligung der Fachbereiche, führen unterschiedliche Anforderungen zusammen und erarbeiten daraus abgestimmte und tragfähige Lösungen.

Digitalisierung voranbringen

- Sie begleiten Digitalisierungsprojekte ganzheitlich – von der ersten Idee und Konzeption über Planung und Umsetzung bis zur Evaluierung und gestalten die digitale Weiterentwicklung des LASuV im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes und der E-Government-Anforderungen aktiv mit.
- Sie analysieren und modellieren Verwaltungsprozesse und entwickeln daraus Anforderungen für digitale Lösungen und das Dokumentenmanagement.
- Sie begleiten die technische Umsetzung, koordinieren die beteiligten Stellen und sorgen mit zielgruppengerechten Anwenderschulungen für eine erfolgreiche Einführung.
- Sie gestalten die Nachnutzung bereits entwickelter Digitalisierungslösungen aktiv mit, arbeiten auch mit weiteren Behörden zusammen und bringen Ihre fachliche Expertise aktiv in den ressortübergreifenden Austausch ein.

Ihre Bewerbung

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams

**WEGBEREITER
werden?**

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusage Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer 042-2026
bis zum 2. November 2026**

an das
Landesamt für Straßenbau
und Verkehr, Zentrale
Referat 11 –
Personalangelegenheiten
Stauffenbergallee 24
01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per
E-Mail an

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen
Frau Socke,
unter 0351/8139-1115,
gern zur Verfügung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



**ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER**
Eine Initiative der EU und des ADFC



Prozesse optimieren und Verwaltung effizienter machen

- Sie analysieren bestehende Geschäftsprozesse, identifizieren Optimierungspotenziale und entwickeln gemeinsam mit den Fachbereichen zukunftsfähige Abläufe.
- Sie modellieren Prozesse mit BPMN und machen Tätigkeiten, Rollen und Schnittstellen transparent.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit der optionalen Nutzung flexibler Arbeitsformen wie:
 - Gleitzeit
 - Teilzeit
 - Homeoffice/mobile Arbeit in Abstimmung mit den Vorgesetzten
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet.

Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise – ggf. zur Anerkennung des Abschlusses – beifügen):

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) in den Fachrichtungen Public Management oder Allgemeine Verwaltung, oder
- eine durch Laufbahnprüfung erworbene Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsstufe der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst.

Womit Sie uns überzeugen:

- Erfahrung in der ganzheitlichen Steuerung und Koordinierung von (Digitalisierungs-)Projekten, bevorzugt in der öffentlichen Verwaltung,
- Eigeninitiative und Freude an der Gestaltung von Veränderungsprozessen sowie die Fähigkeit, Rechtsvorschriften zu analysieren und auf die Praxis zu übertragen,
- Verständnis für Aufbau- und Ablauforganisation,
- praktische Erfahrung in der Prozessmodellierung sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Darauf legen wir Wert:

- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen,
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsstärke,
- eine zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- ein freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten,
- Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick sowie
- eine hohe Sozialkompetenz, Empathie und ausgeprägte Teamfähigkeit.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#). [Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.